ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número __1__			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.488 de 2022	
Nombre completo del contratista: KOHENER BANGUERA NAVARRETE	
Documento de identificación: 1.007.670.676 de Timbiqui	
Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano en el proyecto denominado "Fortalecimiento de los canales de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana de Santiago de Cali" BP-26002755	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2022	Fecha terminación 30/sep/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de siete millones doscientos noventa mil pesos m/cte. ($7.290.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
7.290.000	2.430.000	0	4.860.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta afiliación de la EPS NUEVA EPS, PENSION Porvenir y anexa ARL Positiva, para el pago de la primera cuota, según Decreto 1273 del 23/07/2018. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la gestión documental y recopilación de información de los productos generados por todo tipo de fuente con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

El contratista apoyó en la recepción de comunicaciones oficiales recibidas para los diferentes organismos de la entidad con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

El contratista apoyó recopilando documentos generados por las diferentes dependencias que conforman la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

2. Apoyar la elaboración de respuesta a comunicaciones referentes a la plataforma del Sistema de gestión documental.

- Para este periodo no se requirió la realización de esta actividad

3. Recibir, verificar, escanear y cargar documentos en el aplicativo del sistema de gestión documental cuando se requiera.

El contratista escaneó y cargó los documentos en el sistema de gestión documental ORFEO requeridos para su trámite

4. Organizar y archivar los documentos internos y externos para su disposición final de acuerdo a Ley general de archivo.

- Para este periodo no se requirió la realización de esta actividad

5. Apoyar en la elaboración de la matriz respecto a la estadística de los documentos archivados.

El contratista apoyó en la elaboración de la estadística de las comunicaciones oficiales recibidas en la oficina de atención al ciudadano

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el ordenador del gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

El contratista participó en la Sensibilización Sistema de Gestión de Calidad (SGC) – Certificación

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ
Nombre y firma del Supervisor



_____

CARLOS EDUARDO CARDONA PRADA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05/ago/2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.